



BILANCIO SOCIALE

INDICE

- 1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale**
- 2. Informazioni generali sull'ente**
- 3. Struttura, governo e amministrazione**
- 4. Persone che operano per l'ente**
- 5. Obiettivi e attività**
- 6. Situazione economico-finanziaria**
- 7. Altre informazioni**
- 8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)**

1. Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il Bilancio Sociale vuole essere uno strumento di trasparenza e di rappresentanza della qualità del nostro Consorzio, inteso a misurare il risultato in termini sociali delle azioni e delle scelte operate e delle ricadute che le stesse producono sulle categorie di soggetti con le quali si relaziona e sull'ambiente in generale. L'intento è quello di fornire agli interlocutori una visione dell'attività svolta dalla Cooperativa stessa.

Con l'introduzione dell'obbligo di redazione del Bilancio Sociale per tutti gli enti del terzo settore la realizzazione di questo documento ha permesso al Consorzio di affiancare al bilancio di esercizio un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione su molteplici aspetti del valore creato dalla cooperativa. Infatti l'intento è quello di analizzare non solo l'aspetto economico ma anche quello sociale ed ambientale.

Il Bilancio Sociale pertanto tiene conto dello scenario all'interno del quale si muove la nostra cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il Bilancio Sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive delle diverse parti interessate che non possono essere ricondotte alla sola sfera economica.

Nella redazione del Bilancio Sociale il Consorzio ha cercato di evidenziare le valenze:

- di comunicazione
- di relazione
- di informativa

Le informazioni contenute nel documento sono state tratte da documenti ufficiali quali statuto, atto costitutivo, bilanci d'esercizio ma anche da documenti interni di carattere direzionale.

Ove è stato possibile abbiamo cercato di rappresentare ogni aspetto dell'attività del Consorzio anche con i dati relativi ad esercizi precedenti in modo tale da rendere i dati inseriti il più leggibili possibili e trasformarli poi in informazioni.

Abbiamo predisposto il documento in base alle Linee Guida per la realizzazione del bilancio sociale secondo quanto previsto dal Decreto del Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale del 4 luglio 2019.

In particolare, i principi di redazione del Bilancio sociale espressi nelle Linee guida sono i seguenti:

- la rilevanza data dall'inserimento senza omissioni di tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- la completezza nell'individuazione di tutti i principali stakeholder per l'inserimento di informazioni rilevanti di interesse di ognuno di essi;
- la trasparenza con cui devono essere evidenziati i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- la neutralità per cui le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando sia gli aspetti positivi che quelli negativi della gestione sociale;
- la competenza di periodo nel rendicontare le attività relative all'anno di riferimento;
- la comparabilità dei dati inseriti che consentano il confronto temporale (cambiamenti nel tempo dell'ente) e spaziale (confronto del dato con quello di altri enti simili);
- la chiarezza mediante l'uso di un linguaggio accessibile anche a lettori non esperti o privi di specifica competenza tecnica;
- la veridicità e verificabilità in riferimento alle fonti utilizzate;
- l'attendibilità di dati oggettivi che non presentino sovrastime o sottostime né dati incerti presentati come se fossero certi;
- l'autonomia richiesta a soggetti terzi che collaborino alla redazione del bilancio, cui va garantita autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

2. Informazioni generali sull'ente

Il Consorzio EUROVENEZIA è stato costituito nel 1999 da tre Cooperative che avevano l'obiettivo di creare uno strumento di coordinamento per potenziare l'azione a favore dei comuni intenti.

Tale cooperazione si è attuata mediante la fornitura di servizi di supporto quali quelli amministrativi, organizzativi ed informatici col fine ultimo di migliorare l'efficacia operativa delle realtà coinvolte.

Si è inoltre prefissato, fin dalla sua costituzione, l'obiettivo di favorire lo sviluppo dell'attività delle proprie consociate attraverso la ricerca per l'ottenimento di finanziamenti e contributi necessari per la realizzazione dello sviluppo lavorativo delle proprie socie.

Le tre cooperative socie fondatrici del Consorzio Eurovenezia sono:

- Cooperativa Sociale “Villa Renata” – ONLUS – ora “Comunità di Venezia” SCS che opera nel settore del recupero dalle dipendenze – Cooperativa di Tipa A;
- Nonsoloverde Società Cooperativa Sociale – ONLUS che opera nel settore della manutenzione del verde sia pubblico che privato e in altre iniziative di inserimento lavorativo – Cooperativa di Tipo B;
- Novaurora Cooperativa Sociale – ONLUS che opera nel settore affine a quello della Comunità di Venezia – Cooperativa di tipo A e B ora solo A.

Nel 2012, alla compagine sopra descritta, si aggiunge un'altra realtà ovvero la Cooperativa I. SO.LA ONLINE SCS, cooperativa di tipo B, che persegue l'obiettivo di creare opportunità occupazionali per soggetti svantaggiati – particolarmente rivolti alle donne - soprattutto nel settore delle nuove tecnologie e quindi operanti nella gestione della documentazione contabile oltreché degli archivi cartacei e informatici per conto terzi.

Nel 2014 si aggiunge un'ulteriore socia, la Cooperativa ARSENA, anch'essa cooperativa di tipo B, che si prefissava l'obiettivo di favorire e sostenere l'inclusione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro dei soggetti con disagio sociale nell'ambito dell'attività della cosiddetta cantieristica minore. Quest'ultima realtà nel 2017 si fonde con la Cooperativa Nonsoloverde già socia.

Pertanto al 31/12/2024 le cooperative socie facenti parti del CONSORZIO EUROVENEZIA risultano complessivamente quattro.

Di seguito viene presentata la carta d'identità dell'organizzazione al 31 dicembre 2021:

Denominazione	EUROVENEZIA CONSORZIO PER LA COOPERAZIONE SOCIALE S.C.S.
Indirizzo sede legale	SANTA CROCE 403 - VENEZIA
Forma giuridica e modello di riferimento	S.r.l.
Tipologia	Altre Cooperative
Data di costituzione	03/05/1999
CF	03137140277
P.IVA	03137140277
N° iscrizione Albo Nazionale società cooperative	A133669
N° iscrizione Albo Regionale cooperative sociali	C-VE-0119
Tel	041/5242978
Fax	041/2448938
Sito internet	
Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	si
Appartenenza a reti associative	-
Adesione a consorzi di cooperative	-
Altre partecipazioni e quote	-
Codice Ateco	702209

Secondo quanto riportato nello statuto, lo scopo e l'oggetto sociale della cooperativa sono i seguenti:

Scopo sociale: La Cooperativa, che deve essere retta e disciplinata dai principi della mutualità senza finalità di lucro e di speculazione, si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. La Cooperativa consortile si propone di favorire e gestire interventi per la promozione della cooperazione sociale e l'imprenditoria sociale in genere. La Cooperativa può operare anche con terzi non soci.

Oggetto sociale: Per il perseguimento degli scopi indicati la società cooperativa consortile si prefigge di:

- stimolare la collaborazione tra le cooperative;
- fornire servizi di supporto (amministrativi, organizzativi, informatici, formativi, strutturali, ecc.) e di consulenza tecnica (con la sola esclusione di quanto per legge riservato) ed offrire quant'altro necessario alle cooperative consorziate per migliorare la loro efficacia operativa;

- favorire lo sviluppo e la produttività sociale dell'attività lavorativa delle cooperative, anche commercializzandone i prodotti ed offrendo a terzi – ivi compresi enti pubblici e privati, direttamente o tramite gare d'appalto, licitazioni, ecc. – prodotti e servizi realizzati dalle cooperative consorziate;
- gestire attività di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale per gli operatori del settore;
- coordinare il rapporto con enti pubblici;
- attuare, sia direttamente sia tramite le cooperative socie, iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli enti pubblici sui problemi dell'emarginazione;
- coordinare, promuovere e supportare l'attività di ricerca ed ottenimento di finanziamenti e contributi;
- promuovere, sviluppare, sostenere, incentivare e coordinare le attività di ricerca e sviluppo;
- promuovere e favorire, attraverso adeguati interventi e sostegni, il sorgere di nuove iniziative di cooperazione e solidarietà sociale;
- promuovere e favorire lo sviluppo di iniziative ed attività di cooperazione internazionale, in particolare verso i paesi in via di sviluppo;
- predisporre marchi e denominazioni sociali specifici con cui contraddistinguere i prodotti e servizi propri e delle proprie consorziate

La Cooperativa potrà altresì svolgere attività di consulenza e ricerca scientifica, stabilire e mantenere rapporti con le Associazioni, Società ed Enti vari nonché promuovere attività di carattere sociale e di formazione culturale come congressi, conferenze scientifiche e divulgative, corsi di formazione e di aggiornamento professionale e curare la pubblicazione di materiale informativo e documentale che abbia attinenza con le finalità statutarie.

Soci ammessi ed esclusi

	Soci al 31/12/2023	Soci ammessi 2023	Recesso soci 2023	Decadenza esclusione soci 2023	Soci al 31/12/2024
Numero	4	0	0	0	4

Possono essere soci le persone giuridiche che, non avendo interessi contrastanti con quello della società consortile, intendono contribuire al perseguimento degli scopi sociali.

I requisiti necessari per assumere la qualifica di soci sono così disciplinati:

- Possono essere soci le cooperative sociali, costituite ai sensi della L.381/91 e successive modificazioni.
- Possono essere altresì essere soci enti e persone giuridiche, pubbliche o private, tra le cui finalità sia previsto il finanziamento e lo sviluppo delle attività delle cooperative sociali.

Chiunque voglia diventare socio della cooperativa deve presentare domanda scritta all'organo di amministrazione, nella quale dichiarare di obbligarsi all'osservanza di questo statuto e delle deliberazioni degli organi sociali e nella quale indichi:

- a) dati societari e attività svolta;
- b) i motivi della richiesta;
- c) l'entità della quota che si propone di sottoscrivere;
- d) il nominativo della persona delegata a rappresentarla nei rapporti con la cooperativa;
- e) ogni altra informazione richiesta dall'Organo di Amministrazione ovvero dal Regolamento.

L'ammissione a socio di chi ne abbia i requisiti, ovvero il rigetto della domanda, sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione, insindacabilmente, con provvedimento motivato.

Il nuovo socio deve versare, oltre all'importo della quota sociale sottoscritta, una eventuale maggior somma (sovrapprezzo) determinata dall'assemblea per ciascun esercizio sociale, considerando le riserve patrimoniali risultanti dall'ultimo bilancio approvato.

3. Struttura, governo e amministrazione

La Cooperativa prevede i seguenti organi sociali:

- Assemblea dei soci
- Consiglio di Amministrazione

L'assemblea si compone di tutti i soci ammessi a farne parte. Essa viene convocata dal Consiglio di Amministrazione almeno una volta all'anno – entro i termini di legge – con l'obiettivo di approvare il bilancio e, quando necessario, rinnovare le cariche sociali.

Nella tabella vengono schematizzate alcune informazioni rispetto agli amministratori della cooperativa, in carica sino a fine mandato:

Nome e cognome	Carica	Altri dati
PIERLUIGI RASERA	Presidente	residente TREVISO a
FABRIZIO PESCATORI	VicePresidente	residente VENEZIA a
PAOLO STOCCO	VicePresidente	residente VENEZIA a
NICOLETTA CAPRA	Consigliere	residente VENEZIA a
BARBARA CIBIN	Consigliere	residente TREVISO a
CRISTIANO RIGON	Consigliere	residente VENEZIA a

Al Consiglio di Amministrazione è affidata la gestione della società, salve le limitazioni disposte all'atto della nomina, potrà pertanto decidere il compimento di tutti gli atti e tutte le operazioni sia di ordinaria che di straordinaria amministrazione, con la sola esclusione di quegli atti e di quelle operazioni che la legge e il presente Statuto riservano espressamente all'assemblea.

I componenti del Consiglio di amministrazione sono scelti tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

La chiarezza della propria organizzazione e la trasparenza della propria gestione costituiscono elemento chiave nel rapporto tra il Consorzio Eurovenezia e le proprie consociate.

4. Persone che operano per l'ente

Come già precisato al precedente punto 2, per assumere la qualifica di socio occorre presentare la domanda al Consiglio di Amministrazione, che delibera in merito alla richiesta.

La cooperativa al 31.12.2024 non aveva alle sue dipendenze alcun lavoratore.

Le persone che operano per l'Ente sono gli amministratori e gli esponenti delle cooperative consorziate.

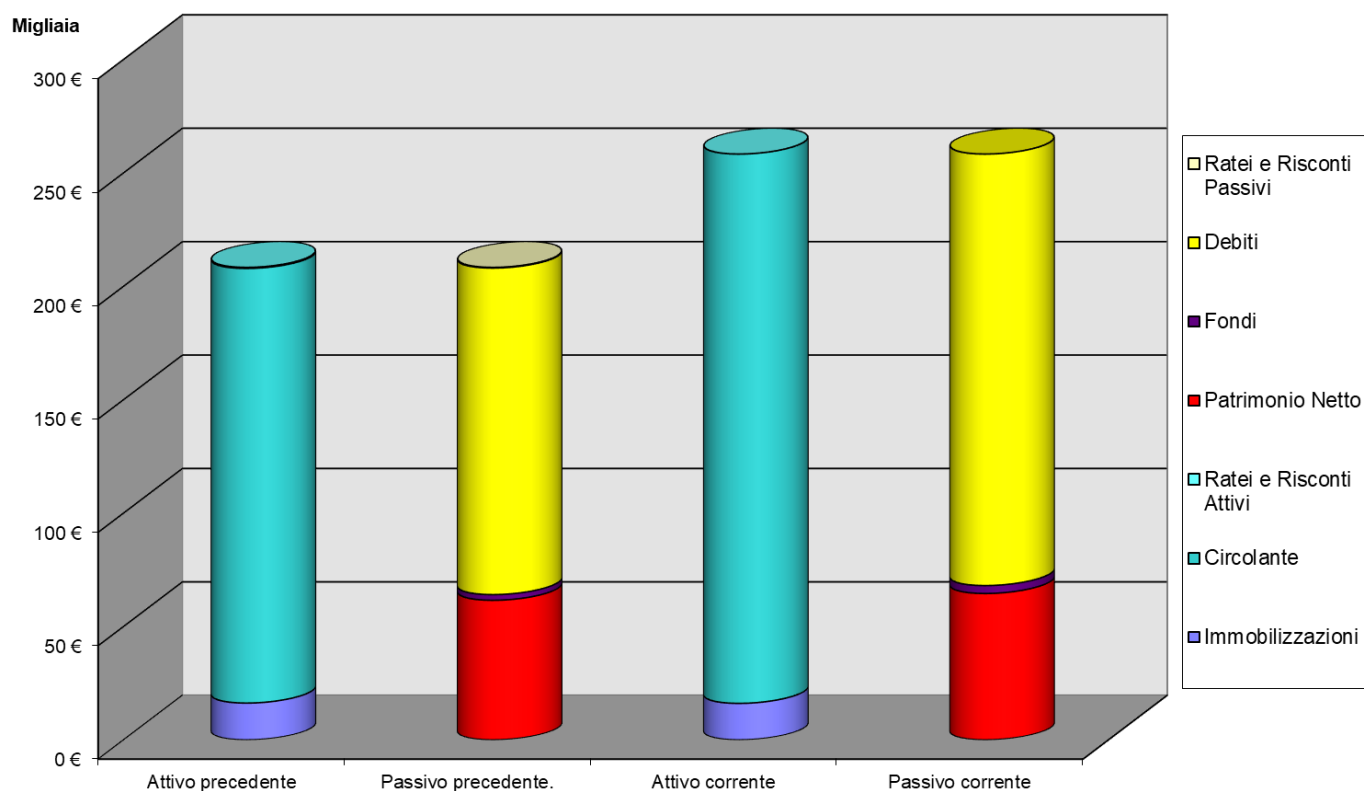
5. Obiettivi e attività

Il Consorzio Eurovenezia intende conseguire i seguenti obiettivi:

- Stimolare la collaborazione tra cooperative;
- Migliorare l'efficacia operative delle proprie consociate attraverso la fornitura di servizi amministrativi, organizzativi ed informatici;
- Coordinare, promuovere e supportare l'attività di ricerca ed ottenimento di finanziamenti e contributi;
- Promuovere, sviluppare, sostenere, incentivare e coordinare le attività di ricerca e sviluppo;
- Promuovere e favorire, attraverso adeguati interventi e sostegni, il sorgere di nuove iniziative di cooperazione e solidarietà sociale;
- Identificare e rendere disponibili risorse umane e materiali adeguati agli obiettivi.

6. Situazione economico-finanziaria

Nei prospetti che seguono, si riepiloga la situazione economica-finanziaria della cooperativa al 31 dicembre 2024



Nel corso del 2024 tutti i proventi derivanti da attività commerciale hanno natura privata.

<u>Conto economico</u>		<u>Corrente</u>	<u>Precedente</u>	<u>Differenza</u>
1	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	85.500	96.900	-11.400
5	Altri ricavi e proventi		7.024	-7.024
A	TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	85.500	103.924	-18.424
7	Costi per servizi	85.500	103.924	-18.424
9	Costi per il personale		11	-11
10	Ammortamenti e svalutazioni	7.260	5.870	+1.390
14	Oneri diversi di gestione	1.072	16.988	-15.916
B	TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	82.859	100.412	-17.553
A-B	DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	2.641	3.512	-870
C	TOTALE GESTIONE FINANZIARIA (C)	2.726	1.526	+1.200
D	TOTALE RETTIFICHE DI VALORE (D)			
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	5.368	5.038	+330
22	Imposte sul reddito dell'esercizio	(2.308)	(2.482)	+174
	UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	3.060	2.556	+504

7. Altre informazioni

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il CdA del Consorzio Euroveneziana nell'anno 2024 si è riunito 1 volta e la partecipazione è stata del 100%.

Per quanto riguarda l'assemblea dei soci, invece, nel corso del 2024 si sono svolte 3 assemblee, di cui una deserta con partecipazione dell'intera compagine sociale nel corso delle due adunanze.

Si segnala infine che ad oggi non vi sono contenziosi/controversie in corso di alcun genere.

8. Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

Il Consorzio non ha organo di controllo in quanto non sussiste l'obbligo di nomina.

Venezia, 25 Marzo 2025

Il Presidente (Pierluigi RASERA)