V I L L A R E N A T A

VILLA RENATA

Servizio Residenziale per pazienti tossicodipendenti

REGOLAMENTO INTERNO

Villa Renata: Via Orsera 4, Lido di Venezia

Tel. 041 5268822 041 /5265436 fax 041 5267874

Responsabile del Servizio: dott.ssa Patrizia Cristofalo

p.cristofalo@comuve.it

Sito web: www.comunitadivenezia.it

Premessa

"*Se è vero che la dipendenza è non libertà, io aggiungerei che la dipendenza è un fenomeno transitorio e premessa di libertà. Cioè, se l'individuo non passa da questa fase di non libertà, non arriva a crescere oltre essa e non arriva a conquistare la vera libertà*"

(Gaetano Benedetti)

Entrare in Comunità significa accedere ad un importante pensiero di cura e di cambiamento.

Significa aver fiducia nelle proprie capacità ma anche in quelle delle persone che sono tenute a dirigere e regolare la vita comunitaria.

Fidarsi significa sapere che le persone rispetteranno gli impegni concordati e che sugli altri si può contare per far fronte a situazioni difficili.

Far esperienza di una fiducia reale, indipendentemente dalla propria storia personale, vuol dire allora accedere a quella sana dipendenza che è premessa imprescindibile di ogni autentica libertà.

Accettare le regole e i cambiamenti che la Comunità propone significa allora difendere il proprio legame con l'Altro e permettersi, attraverso questo, di coltivare quegli aspetti della propria persona che rendono la vita piena, unica, libera.

Villa Renata è una Comunità Terapeutica fortemente e storicamente inserita nel contesto residenziale di appartenenza. Questo rende ancora più evidente come le regole ed i limiti imposti dal contesto comunitario appartengano in realtà ad un vivere sociale ben più ampio, lo stesso in cui ognuno di noi è inserito.

Stare in Comunità, perciò, deve essere inteso come un atto di scelta e lo scegliere è ciò che rende l'essere umano libero.

All'interno di questo documento troverai tutte le informazioni sulla comunità e sulle sue regole,
leggilo attentamente e chiedi pure qualsiasi chiarimento nei prossimi colloqui di preaccoglienza, è importante che tu sia ben informata/o delle nostre proposte.

Vita comunitaria

La comunità prevede l'interazione tra persone in un ambiente famigliare che consenta agli ospiti, attraverso l'analisi degli educatori e dei terapeuti, di sperimentarsi in relazioni interpersonali diverse da quelle precedentemente utilizzate.

Inizialmente viene favorito l'inserimento nel gruppo: il rapporto con l'esterno è limitato a favore del progressivo adeguamento alle regole ed ai ritmi del contesto comunitario.

La giornata è scandita da appuntamenti comuni (sveglia, colazione, pranzo, merenda , cena e le attività serali) a cui tutti gli ospiti sono tenuti a partecipare. Coadiuvati dagli educatori, gli ospiti si occuperanno, a turno, della gestione delle pulizie, della preparazione dei pasti e delle piccole manutenzioni, così come farebbero avendo una casa propria.

Durante il giorno i pazienti , di regola, parteciperanno alle attività educative (riunioni con gli educatori, incontri organizzativi), ricreative – ludiche (laboratorio Songwriting , laboratorio teatrale , visite guidate e laboratori tematici nei Musei Veneziani , escursioni in montagna, conoscenza del territorio ecc) , formative (attività in orto, sostegno orientamento lavorativo) e terapeutiche (gruppi di psicoterapia e sedute di psicoterapia individuale).

Successivamente verranno attribuite all'utente responsabilità specifiche nella gestione degli impegni comuni che variano dall'attività lavorativa, al tempo libero, alla conduzione della casa.

Particolare attenzione viene data alla vita di gruppo ed alle relazioni che si creano tra gli ospiti. La lettura delle dinamiche relazionali , da parte degli educatori e dei terapeuti, insieme agli ospiti, diviene motore di significativa consapevolizzazione di sé e di cambiamento: gli ospiti verranno quindi invitati a condurre una vita ove il gruppo diviene fattore centrale e verrà scoraggiata qualsiasi forma di isolamento.

I progetti individualizzati guideranno le attività di ognuno. Non esistono regole definite o rigide sulle uscite dalla comunità o sui tempi che determinano

l'autonomia. Ogni ospite verrà indirizzato a seconda delle proprie risorse ed in base all'analisi delle personali fragilità: eventuali differenze nei percorsi di cura tra un ospite e l'altro dipendono, quindi, dalla diversità di ogni individuo, dalla specificità dei bisogni espressi.

I

Le e gli ospiti devono rigorosamente attenersi alle norme riportate nel regolamento interno di seguito presentato.

Regolamento interno

Norme di convivenza

1. Ogni persona è tenuta a portare rispetto agli altri e a comportarsi in modo coscienzioso, tanto che ognuno verrà considerato pienamente responsabile delle sue azioni per tutta la permanenza in Comunità;

2. Non è ammessa nessun tipo di violenza fisica o verbale tra gli ospiti, ne verso gli operatori. La trasgressione di tale regola comporta la sospensione immediata del percorso terapeutico dell'ospite. E' inoltre richiesto agli utenti di avere rispetto delle sensibilità altrui;

3. Non è consentito avere rapporti sessuali tra gli ospiti all'interno della struttura;

4. In Comunità si fumano 12 sigarette al giorno ad orari prestabiliti, consegnate dall'operatore di volta in volta. Non si fuma ad orari diversi se non dopo precedente accordo con gli operatori; è assolutamente vietato fumare all'interno dei locali della struttura e degli automezzi . Non è consentito l'uso della sigaretta elettronica e del tabacco sciolto;

5. E' assolutamente vietato l'uso e l'introduzione all'interno della comunità di droghe, alcool, farmaci non prescritti, sigarette. Al momento dell'ingresso o qualora gli operatori lo ritengano opportuno verranno svolti controlli, degli effetti personali , in presenza dell'ospite. Talvolta, in condizioni di particolare urgenza, i controlli possono svolgersi anche in assenza dell'utente. Possono essere utilizzati dall'équipe indicatori di uso di sostanze, senza preavviso e qualora lo ritengano necessario, al fine di garantire un ambiente sicuro agli altri ospiti della Comunità;

6. E' consentito bere caffè nella misura di due al giorno , salvo accordi diversi con l'operatore;

7. Uso dei farmaci:

    a. non è consentito l'uso di farmaci senza prescrizione medica;

    b. non è consentito tenere farmaci in camera;

    c. con l'ingresso in comunità viene assegnato un medico di base del territorio dove è sita la comunità;

    d. per qualunque visita specialistica si fa preferibilmente riferimento al distretto di Venezia.

    e. Tutte le persone ospiti hanno pari dignità e quindi pari trattamento. Le idee personali, le scelte religiose e politiche di ognuno, compatibili con la vita di gruppo sono da rispettare. In generale, la filosofia della comunità persegue criteri di uguaglianza e integrazione , senza discriminazione di età, sesso, orientamento sessuale, stato civile, etnia, nazionalità, religione, condizione sociale, ideologia politica, minorazione psichica o fisica, o qualsiasi altra differenza che caratterizzi le persone .

    f. Le responsabilità assegnate ai singoli sono finalizzate alla crescita personale e non rappresentano uno strumento di potere da usare sugli altri membri del gruppo

8. Poiché la Comunità prevede l'utilizzo di spazi e arredi comuni si è tenuti ad utilizzare questi con particolare rispetto e cura. Colei o colui che si rende responsabile di eventuali danni è tenuta/o a risarcirlo .

9. La cura personale deve essere adeguata non solo al proprio standard, ma anche al rispetto degli altri con cui si vive, stesso discorso riguarda la cura delle proprie cose e dei propri spazi di vita;

10. La quota corrisposta dai Servizi invianti comprende :vitto, alloggio e dispositivi di cura rivolta alle/gli ospiti. Tutto il resto è a carico dell'utente, il quale sarà

tenuto a **versare mensilmente 150,00 euro** per coprire l'acquisto delle sigarette, costi di trasporto e spese per attività di tempo libero. Non sono inclusi acquisti di farmaci personali, il pagamento di tickets per visite mediche, piccole spese personali, né uscite straordinarie come ingressi al cinema, teatro e mostre. I soldi personali, devono essere consegnati al momento dell'ingresso in comunità dietro ricevuta firmata dall'operatore. Nei mesi successivi si chiede l'invio della somma tramite vaglia postale trasferibile intestato al paziente beneficiario . L'uso del denaro viene concordato con il proprio operatore di riferimento. In caso di dimissioni anticipate , il denaro custodito in Comunità , per ovvi motivi di tutela , non sarà consegnato alla/al paziente ma sarà inviato entro breve ad una persona di riferimento individuata dall'équipe curante. Nel in cui , al momento dell'autodimissione dell'ospite , ci sia uno scoperto di cassa, i familiari o chi per essi si impegnano di risarcire il debito . In qualsiasi momento l'utente potrà controllare i propri movimenti di cassa insieme ad un operatore. **A questo proposito si chiede ESCLUSIVAMENTE PER IL PRIMO MESE di inviare , sempre a nome del paziente , la somma di euro 200,00 , in quanto in genere ci sono spese iniziali urgenti , per le procedure di ingresso;**

11. In caso l'ospite abbia acceso ad un conto corrente presso una banca, viene richiesto di chiuderlo; qualora non abbia una persona cui affidare i propri risparmi, è possibile attivare una post pay evolution presso l'ufficio postale nel territorio veneziano , in accordo con l'operatore di riferimento;

12. Gli ospiti di madrelingua non italiana possono esprimersi nella loro lingua, tuttavia, sono invitati a non escludere o escludersi dal resto del gruppo;

13. Non sono ammessi discorsi che ricordano o ripropongono stili di comportamento tossicomanici senza la presenza di un operatore che possa aiutare gli/le ospiti a dare un significato a tali argomenti;

14. La Comunità si fonda su un chiaro accordo e rapporto tra i vari componenti che la formano, quindi non sono tollerati comportamenti omertosi, tra l'altro poco funzionali al percorso di cura stesso;

15. Gli spostamenti da una struttura ad un'altra vanno fatti in gruppo , salvo eccezioni particolari concordate con l'operatore di turno : le chiavi delle strutture e dei mezzi le custodiscono i responsabili che si preoccuperanno di consegnarle all'operatore;

16. È vietato scambiarsi o prestarsi indumenti tra utenti, regalare denaro o sigarette. Tali comportamenti vengono ritenuti dannosi per il gruppo di utenti stesso;

17. E' vivamente sconsigliato portare con sé indumenti o oggetti di valore ;

18. E' ammesso portare dispositivi quali lettori MP3 fermo restando che la musica è possibile ascoltarla con le casse portatili e non con le cuffiette, per non favorire l'isolamento. La Comunità d'altro canto dispone di impianto stereo ;

19. Taglio e tinta dei capelli: Il taglio dei capelli lo si può fare con un proprio taglia capelli elettrico con il consenso di un operatore e mantenendo un senso del decoro. Il taglia capelli, per motivi igienici, non può essere prestato ad altri ospiti. Qualora non si sia in possesso del tagliacapelli o non si sappia usarlo è possibile, previo l'accordo con un operatore, prenotare un appuntamento da un parrucchiere e si verrà accompagnati nelle modalità e tempi stabiliti dall'operatore. In egual modo l'eventuale tinta dei capelli richiede l'accordo dell'operatore.
20. Prodotti per la cura della persona. I prodotti per la cura della persona portati all'ingresso devono, per motivi di sicurezza, essere nuovi e sigillati. Non sono ammessi tubetti e flaconcini aperti o privi di una regolamentare etichettatura.

21. Nel caso di abbandono del programma terapeutico si ha tempo 10 giorni per lasciare un recapito ove spedire, con spese a carico del destinatario, gli oggetti personali; oltre questo tempo la comunità non si assume nessuna responsabilità rispetto ai beni lasciati in struttura.

Dispositivi del percorso educativo-terapeutico

- ✓ Ad ogni paziente sarà affidato, al momento dell'ingresso, un operatore che lo accompagnerà nella formulazione e messa in pratica del proprio progetto educativo di cura, propedeutico a quello del reinserimento socio-lavorativo che si sostanzia nel passaggio negli appartamenti preposti per questa fase clinica , dove sono coinvolti altri due operatori . Per quanto riguarda l' operatore di riferimento assegnato dall'équipe all'ingresso è diritto di ogni paziente , in caso di difficoltà non sanabili , di chiedere di poter cambiare ;

- ✓ Gli utenti sono tenuti a partecipare ai dispositivi clinici e terapeutici previsti quali la psicoterapia individuale, la psicoterapia di gruppo, il colloquio con gli educatori, la riunione della casa, le riunioni tecniche e delle strutture, le attività del tempo libero, e la gestione della casa, come da accordi presi durante i colloqui di pre-accoglienza. Qualora venisse meno la motivazione ad usufruire di tali opportunità, l'équipe potrà ritenere necessaria la rivalutazione del progetto;

- ✓ La psicoterapia individuale ad orientamento psicodinamico ha lo scopo di aiutare la persona a sciogliere i nodi conflittuali all'interno della propria persona, attraversando una fase di maggior consapevolezza delle proprie dinamiche psichiche, fino ad una vera e propria presa di coscienza di sé. Ha cadenza settimanale;

- ✓ La psicoterapia di gruppo ha la medesima finalità della terapia individuale con cui si completa. La particolarità dello strumento è data dalla grande possibilità del singolo di "specchiarsi" nell'altro componente del gruppo. Ha cadenza settimanale

- ✓ La psicoterapia di gruppo rivolta alle donne ha l'obiettivo di fornire alle ospiti la possibilità di riconoscersi ruoli e funzioni altre rispetto a quelle storicamente vissute

- ✓ Il colloquio con gli educatori è uno strumento di confronto e di chiarificazione riguardo le proprie condotte e i propri pensieri. L'operatore rimane a disposizione del gruppo durante tutta la giornata ma si riserva di potersi dedicare ad un momento di colloquio individuale con il singolo a seconda delle sue esigenze . Ha cadenza settimanale;

- ✓ La riunione della casa, le riunioni tecniche e delle strutture sono concepiti come momento per creare uno spazio di riflessione comune attraverso il confronto tra i vari utenti sui loro comportamenti e sul loro modo di stare insieme, gestendo le proprie responsabilità e i propri bisogni. In questi dispositivi si suddividono e si pianificano i compiti da svolgere in Comunità a breve-medio termine ;

- ✓ Il briefing quotidiano è uno strumento atto a pianificare le attività, del pomeriggio e della mattina successiva , di ogni singolo ospite , ma soprattutto è uno spazio di riflessione condivisa sulle varie attività realizzate o da realizzare che aiuta a far emergere le priorità che vanno oltre l'impulsività e il perseguimento dei propri desideri contingenti;

- ✓ Ogni ospite è coinvolto nelle attività pratiche di gestione della struttura, che ricordiamo è il luogo cui si vive, pertanto ognuna/ognuno sarà inserito nella programmazione delle pulizie e dei turni di cucina e dovrà rispettare le regole fornite dal gruppo degli educatori per il buon risultato:

- ✓ Il menù, approvato dall'educatore responsabile , viene fornito dalla comunità e dovrà essere rispettato salvo alcune eccezioni;

- ✓ Le patologie correlate alla tossicodipendenza impongono delle regole su come cucinare i cibi, sulle quantità e sull'utilizzo di alcuni alimenti nella dieta del gruppo degli ospiti;

- ✓ Tutte le persone che accedono alla cucina dovranno indossare la cuffia per i capelli e i guanti monouso; chi dovesse ammalarsi dovrà per tempo chiedere un cambio di turno all'operatore. In cucina (come in altri luoghi di lavoro nei quali è necessaria una particolare attenzione all'igiene ad alla sicurezza) non è consentito l'uso di impianti audio per l'ascolto della musica.

- ✓ Il gruppo curante offre un servizio di orientamento e di accompagnamento al lavoro. Credendo fortemente nel lavoro come strumento di emancipazione e individuazione della persona, l'équipe sostiene e accompagna con una figura di riferimento specifica (una psicologa specializzata in tal senso) le/ gli ospiti alla ricerca dell'impiego o alla formazione professionale che si affianca al lavoro degli educatori ;

- ✓ La gestione del denaro viene coadiuvata e controllata dagli operatori al fine di educare l'utente ad un corretta uso dei soldi in vista di una vita autonoma;

- ✓ Le giornate di permesso e i rientri nella propria abitazione, in famiglia o con persone significative, rappresentano uno strumento centrale nel corso del programma terapeutico per verificare il livello di autonomia e di fiducia nei confronti del gruppo curante. Nei periodi di Pasqua e Natale/Capodanno ci sarà una sospensione di queste opportunità , salvo per i pazienti che hanno figli o casi particolari da discutere con l'équipe.

Rapporti con l'esterno

- ➢ Le attività del tempo libero organizzate al di fuori della Comunità devono essere svolte da tutti i membri del gruppo, salvo eccezioni da valutare, al fine di favorire lo spirito di gruppo e suggerire alle/agli ospiti momenti conviviali e di divertimento diversi da quelli precedentemente sperimentati.

- Le uscite individuali devono essere sempre concordate con l'operatore, a seconda del progetto di ciascuno e della fase del percorso, le uscite avvengono con o senza accompagnatore.

- Le uscite di solito sono di gruppo e precedentemente strutturate, ma previa autorizzazione dell'équipe , possono anche essere uscite di gruppi ridotti o di singoli pazienti. L'équipe si riserva, a seconda delle necessità dei singoli casi e in base alla fase del percorso che ogni ospite sta attraversando, di decidere la durata dei permessi al di fuori della Comunità;

- Nel primo periodo di permanenza in Comunità le uscite saranno sempre accompagnate o da un educatore o da una persona del gruppo più avanti nel programma. Questo per evitare ricadute nel comportamento tossicomanico;

- Nel periodo in cui sono ospiti della Comunità tutti/e sono chiamati ad avere un comportamento dignitoso e rispettoso in ogni occasione : sia nelle uscite di gruppo, che in quelle individuali, proprio perché il comportamento di un singolo non ricada su tutto il gruppo;

- Le relazioni con persone all'esterno della Comunità (anche con i famigliari) vanno sempre valutate dall'équipe curante al fine di prevenire problematiche che potrebbero mettere a rischio il percorso di cura. E' previsto, fatte eventuali eccezioni, che nel primo permesso con i familiari o con altre persone significative, che generalmente si fa al Lido di Venezia, ci sia nello stesso giorno un incontro tra genitori, paziente e educatrice/educatore di riferimento .

- È severamente vietato avere rapporti con persone che fanno uso di sostanze o che abbiano condotte illegali;

- In comunità è vietato l'uso del cellulare. Al momento dell'ingresso, viene concordato con l'operatore di riferimento, un giorno alla settimana in cui è possibile ricevere le telefonate dai familiari e/o da persone significative per la /il paziente . Tali telefonate all'inizio saranno fatte in presenza di un

operatore e hanno durata massima di 10 minuti. Chiamate in orari o giorni non concordati non verranno permesse, salvo emergenze. Nella fase del reinserimento è consentito l'uso del cellulare. Le telefonate ai servizi invianti sono consentite ogni qual volta la/il paziente ne senta la necessità;

- I rapporti con i famigliari o con il partner saranno mediati dagli operatori. E' possibile scrivere lettere fin dai primi giorni , le lettere ricevute non vengono lette dall'operatore ma la busta verrà aperta in presenza del paziente al momento della consegna;
- È tassativamente vietato ricevere denaro o regali dai famigliari senza averne prima discusso con l'équipe.

Spese individuali

- Le spese per l'abbigliamento e per il taglio dei capelli non sono a carico della Comunità, salvo eccezioni da valutare attentamente;
- Le spese mediche e per i farmaci , come già specificato in altro paragrafo, negli ultimi anni sono aumentate , vista la decisione delle ULSS di non riconoscere i farmaci per patologie diverse da quelle correlate all'abuso di sostanze e per le molte visite che si rendono necessarie alle/ai pazienti per un loro maggior benessere . Pertanto la Comunità si vede costretta a prenotare visite mediche , salvo casi eccezionali, solo quando c'è una copertura economica.
- Le spese legali sono a carico dell'utente, questi potrà essere accompagnato da un operatore nel fare richiesta di essere seguito gratuitamente qualora ne abbia il diritto.

Rapporti con le famiglie

- La direttrice responsabile auspica un incontro con i genitori del futuro ospite, già nella fase di preaccoglienza;
- Al momento dell'ingresso, verrà inviata una lettera ai familiari (e al SerD inviante) cui si comunica la coppia terapeutica affidata al paziente, con i relativi recapiti telefonici ;
- Il gruppo curante è disponibile ad incontri, chiarimenti richiesti dalle famiglie, specie in corrispondenza dei rientri della figlia/del figlio. E' previsto un incontro con i familiari, in occasione dello scambio degli auguri natalizi , alla presenza di tutto il gruppo curante su temi specifici , con l'obiettivo di favorire ulteriormente la conoscenza dell'équipe e del programma terapeutico;
- Dopo l'ingresso in Comunità del paziente , la collega psicologa referente al rapporto con le famiglie contatterà tutti i genitori per degli incontri di conoscenza reciproca;
- Sono previsti dei dispositivi terapeutici suppletivi e facoltativi quali la partecipazione a dei gruppo di psicoterapia di sostegno e percorsi di terapia familiare. Essendo suppletivi e vista la qualità dell'intervento, viene richiesta una somma simbolica di euro 20,00 a seduta per partecipante ai gruppi terapeutici e di euro 50,00 per le sedute di terapia familiare. Viene rilasciata regolare fattura , utilizzabile ai fini fiscali a detrazione delle spese mediche.

Note conclusive

- La comunità è in costante contatto con i Servizi invianti(Ser.D , UEPE, Servizio Sociale Minori,) ed è tenuta a relazionare puntualmente l'andamento del programma, al fine di integrare le rispettive risorse per il buon andamento del progetto individuale;
- L'équipe della Comunità si riserva all'interno della propria programmazione di convocare i genitori degli ospiti ed eventuali partner per informarli sulle attività della stessa e/o sull'andamento del percorso del proprio figlio/figlia .
- Con la sottoscrizione di questo regolamento si dichiara di aver ricevuto in fase di preaccoglienza il programma delle attività , di averlo letto e di accettarlo nella sua interezza.

LETTO ED ACCETTATO

L'OPERATORE presente all'accoglienza

Lido di Venezia _____

RICAPITOLIAMO INCLUDENDO I DOCUMENTI NECESSARI
che ogni futuro ospite dovrà portare all'ingresso:

1. **Porterò a casa il progetto di cura e il regolamento interno della comunità che mi verrà consegnato al momento del primo colloquio di preaccoglienza dalla direttrice . Avrò così modo di leggerlo attentamente, di discuterlo con i miei familiari e con gli operatori del SerD inviante , sentendomi libera/o di chiedere spiegazioni e /o avanzare richieste agli incontri di preaccoglienza successivi , siano essi con la Direttrice , siano con il coordinatore degli educatori.**
2. **In caso di ingresso porterò, il primo giorno, il regolamento debitamente firmato .**
3. **Devo leggere attentamente ciò che ho bisogno per entrare in comunità (documenti ed oggetti) e procurarmi ciò che mi manca.**
4. **Firmerò, per consenso, la parte relativa al trattamento dei miei dati .**
5. **Firmerò la dichiarazione liberatoria per la realizzazione di riprese video e fotografiche in Comunità**
6. **Firmerò, per consenso, il documento relativo al protocollo di riconsegna del denaro proprio in caso di interruzione o di abbandono del programma.**
7. **Dovrò rispettare la data e l'ora concordata per l'ingresso.**
8. **Dovrò rispettare la regola di entrare in comunità astinente dall'uso di sostanze.**
9. **Acconsentirò ad aprire le mie valige in presenza dell'operatore che potrà verificarne il contenuto**
10. **Acconsentirò eventuali perquisizioni nella camera , anche in mia assenza qualora gli operatori lo pensassero utile per la tutela mia e degli altri ospiti.**

Consenso utilizzo dati ed informazioni

Io sottoscritto/a……

*Nato/a a*_____

Residente……

Inserito/a a Villa Renata il giorno __……

Pienamente informato/a ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE 679/2016, sul trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'artt. 6 e 7, dello stesso :

□ esprimo il consenso al trattamento □ nego il consenso al trattamento

Per quanto riguarda il trattamento dei miei dati personali "sensibili", nei limiti in cui sia strumentale per la finalità perseguita dal Servizio, ai sensi dell' articolo 7 del Regolamento UE 679/2016

□ esprimo il consenso al trattamento □ nego il consenso al trattamento

DICHIARO INOLTRE

Di essere stata informata/o che il mio servizi inviante, manterrà i contatti con la comunità al fine di monitorare e verificare l'andamento del mio programma. Sono a conoscenza, quindi, che gli operatori dei Servizi metteranno a disposizione tutte le informazioni che riterranno utili per approntare un efficace progetto psico-socio-riabilitativo a mia tutela.

Pertanto ai sensi del regolamento UE 679/2016 autorizzo i servizi referenti e la comunità al trattamento dei miei dati personali e allo scambio di informazioni tra loro al fine di garantire la trasparenza di operato all'interno del mio percorso di cura.
Sono altresì informato/a che gli operatori della comunità possono utilizzare indicatori di uso di sostanze (test a soffio o esami urine) per verificarne l'uso, qualora lo ritengano necessario e senza preavviso.

Firma paziente

_____

Firma operatore

Allegato 04B . rev.1 Consenso informato

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679

Gentile Cliente,
in relazione al percorso terapeutico che lei svolgerà presso questa Comunità, si rende necessario che la scrivente venga a conoscenza dei suoi dati personali.
Il Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 richie che Lei esprima il suo consenso al trattamento, da parte degli incaricati della scrivente, dei dati che riguardano la sua salute e gli altri suoi dati personali. Il trattamento di tali dati si svolgerà nel rispetto dei Suoi diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione.

Pertanto, la **Cooperativa Comunità di Venezia Scs**, nella figura del **Presidente** e **Legale Rappresentante Dr. Paolo Stocco**, in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi **dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679** (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Oggetto del Trattamento
Il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) e sensibili, da Lei comunicati in occasione della Sua adesione al servizio offerto dal Titolare.

Base giuridica e Finalità del trattamento
Il trattamento è necessario all'erogazione dei servizi richiesti. Pertanto i Suoi Dati verranno trattati dalla Società per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività del Titolare.
I Suoi dati personali liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta saranno trattati in modo lecito e secondo i principi di liceità e correttezza:
A) **senza il Suo consenso espresso** (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

B) **Solo previo Suo specifico e distinto consenso** (artt. 23 e 130 Codice Privacy e art. 7 GDPR), per le seguenti Finalità:

- prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione;
- **consultazione e popolamento del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE);**

- **il rilascio del FSE è soggetto al consenso al medico di Medicina Generale (MMG) e si tratta:**
  - **consenso all'alimentazione: significa che potrai accedere informaticamente a tutti i dati e documenti che saranno prodotti dal sistema sanitario;**
  - **consenso all'alimentazione con dati e documenti pregressi: tale consenso permette, a te e ai soggetti che ti prendono in cura, di avere a disposizione in modo immediato, attraverso l'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico regionale, la tua storia sanitaria in modo da avere un quadro clinico completo;**
  - **consenso alla consultazione: permetterai ai soggetti autorizzati di avere accesso ai tuoi dati e documenti per finalità di cura e per il solo tempo necessario ad attuare il percorso sanitario.**

In qualsiasi momento potrai modificare o revocare i consensi presso il tuo distretto di riferimento.

- altre attività sanitarie connesse alla tutela della salute degli utenti;
- attività amministrative e di gestione operativa legate alla fornitura del servizio;
- effettuare pubblicazioni in riviste a carattere scientifico e/o pubblicitario;
- svolgere attività didattica, nell'ambito di convegni e/o seminari scientifici rivolti esclusivamente ad esercenti professioni sanitarie;
- per la collaborazione con i servizi sanitari.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato atto a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.
Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'**art. 4 n. 2) del GDPR** e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento

I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del Trattamento nel trattamento dei dati è data dal dover rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti. Ai sensi dell'art. 6 la liceità del trattamento si basa sul consenso manifestamente espresso da parte dell'interessato, documentato in forma scritta.

Comunicazione dei dati a terzi

I Vs. dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento, dai Responsabili del Trattamento da lui nominati e dagli Incaricati del Trattamento strettamente autorizzati.
Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2.A) **senza la necessità di un espresso consenso (art. 6 lett. b) e c) GDPR)** a seguito di ispezioni o verifiche (qualora richiestici), a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche e controlli inerenti la regolarità degli adempimenti di legge (Organismi di vigilanza, autorità giudiziaria, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi) nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria

per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
I Vs. dati potranno altresì essere comunicati ad uffici ed enti pubblici collegati al servizio socio sanitario reso, ai servizi invianti, alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al Titolare del Trattamento, in materia contabile, amministrativa, fiscale, legale, tributaria e finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi formalmente incaricati dalla Cooperativa, nei limiti di stretta necessità.
I Vs. dati personali non saranno diffusi.

Tempi di conservazione
Con riferimento ai dati personali oggetto di Trattamento per le suddette finalità gli stessi saranno conservati nel rispetto del principio di proporzionalità e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento o fino a che – se precedentemente – non intervenga la revoca del consenso specifico da parte dell'interessato.

Accesso ai dati
I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2.A) e 2.B):

- a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, Cooperative in collaborazione, consorzi, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di Responsabili Esterni del Trattamento.

Trasferimento dati
I dati personali sono conservati su server ubicati presso il Datacenter di Asco TLC SPA via Friuli, 11 31020 – San Vendemiano (Tv), all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere
Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 2.A).
Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 2.B) è facoltativo, tuttavia è necessario e indispensabile ai fini del percorso terapeutico di cui in premessa e l'eventuale rifiuto di fornire detti dati può comportare l'impossibilità di esecuzione del servizio socio sanitario.

Modalità di esercizio dei diritti
Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. a Cooperativa Comunità di Venezia Scs, con sede legale in Via Orsera,4 - VENEZIA

oppure

- una e-mail all'indirizzo amministrazione@comuve.it.

Oppure

- Contattare il **Responsabile Per La Protezione Dati ("DPO" O "RPD")**

Titolare, Responsabile e Incaricati

Il **Titolare del trattamento** è la **Cooperativa Comunità di Venezia Scs** nella figura del **Presidente** e **Legale Rappresentante, Dr. Paolo Stocco**. Il **Responsabile del Trattamento** è la **Dott.ssa Patrizia Cristofalo**.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Lei potrà revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. L'esercizio dei diritti può essere esercitato scrivendo all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@comuve.it.

Responsabile Per La Protezione Dati ("DPO" O "RPD")

Il Titolare ha nominato un Responsabile delle Protezione dei Dati, che è la figura incaricata della sorveglianza sull'osservanza del Regolamento e che può essere contattato all'indirizzo: dpo@comuve.it, oppure indirizzando la comunicazione a:

COOPERATIVA COMUNITÀ DI VENEZIA SCS
Via Orsera 4,
Venezia (VE)
Tel.
c.a.: Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Nel contattarci, l'Interessato dovrà accertarsi di includere il proprio nome, email/indirizzo postale e/o numero/i di telefono, per essere sicuro che la comunicazione possa essere gestita correttamente.

MODELLO DI GESTIONE DATA PROTECTION

Si segnala che, per conformarsi al GDPR, la Società ha predisposto un modello organizzativo privacy, individuando ruoli e responsabilità in tema trattamento dati personali, identificando in particolare, come referenti interni privacy, i Responsabili di Unità Organizzative/Servizi/Uffici che, limitatamente ai trattamenti di propria competenza, si occupano dell'esecuzione del modello di protezione dei dati nel rispetto delle prescrizioni normative applicabili. Il Titolare ha provveduto a designare per iscritto quali Incaricati del trattamento, ai sensi dell'art. 30 del Codice Privacy, i dipendenti delle funzioni aziendali deputate al perseguimento delle finalità sopraindicate e a fornirgli adeguate istruzioni. I Dati potranno essere trattati da soggetti terzi, di cui la Società si avvale ai fini di consulenza e assistenza. Tali soggetti opereranno in qualità di Titolari autonomi oppure saranno designati come Responsabili del trattamento, impartendo loro adeguate istruzioni operative. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile a mera richiesta presso la sede della Cooperativa Comunità di Venezia, o inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: amministrazione@comuve.it.

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI DA PARTE DELL'INTERESSATO (Art.7 del Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto/a _____,

Nato/a a _____ (__), il _____,

Residente _____

Inserito/a nella struttura di _____, il giorno _____

Presa visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili ed avendo avuto la possibilità di chiedere spiegazioni e chiarimenti sulle modalità del trattamento dei dati, in particolare per quanto concerne acquisizione, trattamento, comunicazione e diffusione, acquisita **l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016** (finalità e modalità del trattamento) e consapevole che nella sua qualità di interessato ha i diritti di cui all'**art. 15 del Regolamento UE 679/2016** e precisamente:

1. il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. Il diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 3, comma 1, UE/2016/679; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. il diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. il diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli **artt. 16-21 GDPR** (**Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione**), nonché il diritto di **reclamo all'Autorità Garante**.

Do il Consenso ☐ Nego il consenso ☐

Al trattamento e alla conservazione dei miei dati personali e sensibili e alla loro comunicazione secondo la vigente normativa sulla privacy (Nuovo Regolamento UE 2016/679, D.Lgs 101/18) e secondo le disposizioni descritte nell'informativa al trattamento dei dati ricevuta.
Inoltre:
Per permettere la consultazione dei dati contenuti nel FSE al professionista sanitario che interviene nel percorso assistenziale, esprimo il consenso alla consultazione dei dati e dei documenti presenti nel Fascicolo.

Do il Consenso ☐ Nego il consenso ☐

Si informa che relativamente alla **modifica o revoca dei consensi** al Fascicolo Sanitario Elettronico regionale (FSEr) e all'**oscuramento e de-oscuramento di determinati dati e documenti** in esso contenuti.

- Per **revocare o modificare** in qualsiasi momento i **consensi FSEr** che hai precedentemente rilasciato, scarica il seguente modulo, compilalo in ogni sua parte e consegnalo al tuo Distretto di riferimento.

  Modulo Modifica Revoca Consenso Ver 0518

- Per esercitare il diritto di **oscuramento o di de-oscuramento** di determinati **dati e documenti contenuti nel tuo Fascicolo Sanitario Elettronico regionale**, scarica e compila il seguente modulo e consegnalo al tuo Distretto sanitario di riferimento.

Luogo e data

_____

Firma

_____

Allegato 04BB . rev.1 Consenso informato utenti per punti

ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI DA PARTE DELL'INTERESSATO (Regolamento UE 679/2016)

La/Il sottoscritto

……
……..

Cognome Nome

Presa visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali e sensibili ed avendo avuto la possibilità di chiedere spiegazioni e chiarimenti sulle modalità del trattamento dei dati, in particolare per quanto concerne acquisizione, trattamento, comunicazione e diffusione, acquisita **l'informativa di cui all'art.13 del Regolamento UE 679/2016** (finalità e modalità del trattamento) e consapevole che ai sensi **dell'art.15 del Regolamento UE 679/2016** è facoltà dell'interessato in qualsiasi momento:

1. Ottenere l'indicazione:
   a) dell'origine dei dati personali;
   b) delle finalità e modalità del trattamento;
   c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
   d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
   e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
2. Ottenere:
   f) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
   g) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
   h) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
3. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
   i) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
   j) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale
4. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli **artt. 16-21 GDPR** (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.
5. Revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. L'esercizio dei diritti può essere esercitato scrivendo al Responsabile delle Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo di posta elettronica dpo@comuve.it.

Da il consenso ☐ Nega il consenso ☐

a conservare e trattare i dati personali del proprio/a figlio/a secondo la vigente normativa sulla privacy (Regolamento UE 679/2016) secondo le disposizioni descritte nell'Informativa al trattamento dei dati ricevuta

Da il consenso ☐ Nega il consenso ☐

Alla ripresa video e/o audio e/o fotografica effettuata durante la permanenza in struttura fino alla dimissione e al trattamento del relativo materiale audiovisivo, ivi compresa la sua cancellazione, da parte degli incaricati al trattamento dei dati della struttura _____, per tutte le attività necessarie alla diagnosi e alla cura.

Da il consenso ☐ Nega il consenso ☐

alla ripresa video e/o audio e/o fotografica a titolo gratuito di momenti significativi delle attività svolte dal servizio
e al trattamento del relativo materiale audiovisivo, ivi compresa la sua cancellazione, da parte degli incaricati al trattamento dei dati della struttura. La conservazione delle immagini in cooperativa è biennale. In ogni momento l'utente potrà chiedere la rimozione di tale materiale, secondo quanto previsto nell'informativa privacy, contattando il titolare o il responsabile del trattamento

Da il consenso ☐ Nega il consenso ☐

all'utilizzo del materiale audiovisivo di cui sopra e/o dei suoi estratti all'interno del servizio stesso o come foto ricordo. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché l'utilizzo a fini commerciali.
Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato

Da il consenso ☐ Nega il consenso ☐

all'utilizzo e alla diffusione del materiale audiovisivo di cui sopra e/o dei suoi estratti attraverso la pubblicazione sul nostro sito o su materiale illustrativo della Cooperativa. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché l'utilizzo a fini commerciali.
Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato

Da il consenso ☐ Nega il consenso ☐

all'utilizzo e alla diffusione del materiale audiovisivo di cui sopra e/o dei suoi estratti attraverso la pubblicazione su social network (facebook, instagram, ….) Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale e il decoro, nonché l'utilizzo a fini commerciali.
Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato

Da il consenso ☐ Nega il consenso ☐

che sia data comunicazione in ordine al proprio stato di salute alle seguenti persone:

Al proprio medico curante, Dott. _____ SI ☐ NO ☐

Ai propri genitori _____ SI ☐ NO ☐

Ai propri familiari _____ SI ☐ NO ☐

Al proprio coniuge _____ SI ☐ NO ☐

Al proprio convivente _____ SI ☐ NO ☐

Luogo e Data

_____

Firma

_____

Dichiarazione liberatoria per la realizzazione di riprese video e fotografiche in Comunità

(**Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679**)

Il sottoscritto _____

Nata/o a _____

Residente a _____

Entrato a Villa Renata il giorno _____

( ) AUTORIZZA

( ) NON AUTORIZZA

Il gruppo curante a farsi riprendere in video e/o farsi fotografare in occasione di gite, laboratori, attività cliniche e qualsiasi evento connesso al progetto di cura a uso interno ed eventualmente per la possibile divulgazione, se necessita, ad altri colleghi ai fini di formazione, ricerca e documentazione dell'attività svolta durante il percorso comunitario, prendendo atto che qualsiasi materiale è coperto da segreto professionale .

Tale autorizzazione si intende **gratuita** e **valida** per tutto il periodo di permanenza del percorso comunitario ,salvo diversa disposizione.

Il paziente

_____

Lido di Venezia _____

Dichiarazione per l'interruzione del programma e l'abbandono della comunità

Io sottoscritta/o

Dichiaro che nel caso decidessi di abbandonare la comunità, accetto che l'équipe di Villa Renata non mi consegni i miei sold (nonché libretti bancari,bancomat, carte di credito), ma li spedirà con tassa a carico del destinatario, presso un familiare e a mio nome entro 10 giorni dalle mie dimissioni non concordate. In caso di mancata accettazione della presente normativa interna, la comunità non accetterà denaro (nè sotto altra forma), ma provvederà a spedirlo con tassa a carico del destinatario presso l'indirizzo da me indicato.

Declino , inoltre , sempre in caso di interruzione non concordata del programma ,la Comunità Villa Renata da ogni responsabilità rispetto agli effetti personali lasciati presso la struttura.

Firma paziente

_____

Firma operatore

_____

Lido di Venezia _____

Documenti necessari per l'ingresso in Comunità Villa Renata

1. Carta di identità valida
2. Tesserino sanitario valido
3. Esenzione ticket valida
4. Codice fiscale
5. 2 foto formato tessera e euro 40,00 per rilascio tessera IMOB necessaria per il trasporto di navigazione urbana.
6. Tessera elettorale
7. Prescrizione farmacologica del Ser. D
8. Esami del sangue recenti e completi e indicazione gruppo sanguigno
9. Esami urine
10. Visita ginecologica per le ragazze e possibilmente prescrizione per la pillola anticoncenzionale
11. Certificato medico per attività non agonistica
12. Certificato dei carichi pendenti (se necessario)
13. Eventuali radiografie e visite specialistiche
14. Eventuali cartelle sanitarie
15. Dichiarazione di eventuali allergie
16. Qualsiasi documento che si ritenga utile per il percorso intrapreso.i

N.B. La permanenza in comunità è completamente gratuita per quanto riguarda le attività terapeutiche, educative, vitto, alloggio e parte delle attività ricreative. Viceversa la comunità non è in grado di provvedere ai costi di sigarette, farmaci, cosmetici, prodotti per l'igiene personale, assorbenti igienici, spese di parrucchiere e di attività ricreative quali cinema, teatro, partite, ecc., perciò per tali ed ulteriori spese si richiede alla famiglia di inviare un vaglia postale trasferibile di Euro 150 all'inizio del mese intestato alla persona, che verrà gestito di comune accordo con lo staff degli educatori. Il primo mese la somma richiesta è di euro 200,00 per i necessari adempimenti iniziali.

Lista effetti personali utili da portare in Comunità

Fermo restando l'invito a non portare in Comunità effetti personali di valore , si consigliano:

- ABITI COMODI DA LAVORO (ORTO, LAVORI CASALINGHI…)
- ABITI SPORTIVI (DA PALESTRA, DA CALCETTO…)
- VESTIARIO
- 2 PAIA DI LENZUOLA E FEDERE
- EVENTUALE PIUMINO
- INDUMENTI INTIMI
- PIGIAMI
- ASCIUGAMANI, ACCAPPATOIO
- CIABATTE DA DOCCIA
- PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE (DENTIFRICIO, SPAZZOLINO, SHAMPOO ECC…)
- COSTUMI DA BAGNO
- TELO DA MARE

Si consiglia di portare abiti necessari per la stagione, salvo poi fare il cambio di vestiario che può avvenire tramite accompagnamento da un educatore o con collaborazione dei familiari che si assumono la responsabilità di portarli o di inviarli in struttura .